

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026103286593 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.03.2026 за ГРН 2266100182379



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден Протоколом № 4/26  
внеочередного заседания Совета  
Микрокредитной компании  
Ростовский муниципальный  
фонд поддержки предпринимательства  
от «11» марта 2026 г.

**Устав**  
**Микрокредитной компании**  
**Ростовский муниципальный фонд**  
**развития предпринимательства и туризма**

**г. Ростов-на-Дону**  
**2026 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Микрокредитная компания Ростовский муниципальный фонд развития предпринимательства и туризма (далее именуется – Фонд) создана на основании Постановления Мэра города Ростова-на-Дону от 04.07.1997 г. № 1197. Функции и полномочия Учредителя Фонда осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации города Ростова-на-Дону в соответствии с правовыми актами.

1.2. Фонд является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства. Фонд создан с целью финансирования программ, проектов, мероприятий, направленных на поддержку и развитие предпринимательства и туризма в городе Ростове-на-Дону путем аккумулирования средств и имущества, передаваемых Фонду и приобретаемых Фондом для реализации его целей.

1.3. Полное наименование Фонда: Микрокредитная компания Ростовский муниципальный фонд развития предпринимательства и туризма.

1.4. Сокращенное наименование Фонда: МКК РМФ ПТ.

1.5. Место нахождения Фонда: Ростовская область, город Ростов-на-Дону.

1.6. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Фонд является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, в том числе валютные, в учреждениях банков, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки с указанием своего наименования.

1.8. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является его собственностью. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Фонд использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

1.9. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иными нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.10. Фонд обязан раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления, путем ее предоставления любому лицу, обратившемуся с письменным запросом о предоставлении такой информации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты обращения. При получении почтового запроса, информация направляется в адрес отправителя по почте. При

личном обращении – выдается заявителю, предъявившему документ, удостоверяющий личность. Информация о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние, хранится по месту нахождения исполнительного органа (Генерального директора).

1.11. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, и соответствующую этим целям. Фонд вправе создавать хозяйственные общества или принимать долевое участие в их создании и деятельности.

1.12. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Организационно правовая форма – общественно полезный фонд.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Предмет деятельности Фонда – микрофинансовая деятельность и деятельность, направленная на содействие созданию и развитию субъектов предпринимательской деятельности, развитие туристского потенциала города Ростова-на-Дону, определенная пунктом 2.3. Устава.

2.2. Целью деятельности Фонда является аккумулирование средств и направление их на обеспечение развития предпринимательства в г. Ростове-на-Дону путем осуществления микрофинансовой деятельности и иных форм и видов поддержки, в том числе предусмотренных государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) Ростовской области и муниципальными программами (подпрограммами), а также путем оказания услуг, направленных на создание благоприятных условий для развития предпринимательства в г. Ростове-на-Дону, реализации и защиты гражданских, экономических и социальных прав и свобод индивидуальных предпринимателей и организаций г. Ростова-на-Дону, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», информационное и консультационное обеспечение деятельности, направленной на развитие туристского потенциала, повышение туристской привлекательности города Ростова-на-Дону и создание единого информационного туристского пространства, информационное содействие повышению инвестиционной привлекательности г. Ростова-на-Дону.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- микрофинансовая деятельность;
- оказание услуг в рамках реализации государственных и муниципальных программ;
- популяризация и содействие вовлечению в предпринимательскую деятельность;
- подготовка и издание методических пособий по актуальным вопросам предпринимательства и организации бизнеса;

- организация и проведение мероприятий по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и туризма, а также содействие в проведении программ обучения, профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации, в том числе с использованием сервисов беспроводного взаимодействия (онлайн);

- издательская, рекламная, полиграфическая деятельность;
- осуществление социологических исследований, опросов, подготовка анализа полученных данных;

- организация выставочно-ярмарочных мероприятий;
- создание хозяйственных обществ и участие в них;
- деятельность по управлению имуществом, реализации имущества, права на которое перешли к Фонду, в том числе, в результате обращения взыскания на предметы залога;

- оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим организовать собственное дело, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, создания и развития бизнеса;

- оказание имущественной, организационной, технической, методической и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим организовать собственное дело, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, создания и развития бизнеса;

- содействие бухгалтерскому и юридическому сопровождению бизнеса;
- предоставление прочего дополнительного образования детям и взрослым, не включенного в другие группировки;

- выдача займов на предпринимательские нужды в порядке, установленном федеральными законами и Уставом;

- оказание содействия в организации экскурсионных услуг;
- организация продвижения информации о туристском потенциале города Ростова-на-Дону;

- справочно-информационная поддержка туристов;
- сопровождение информационных ресурсов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.4. Для осуществления уставной деятельности Фонд заключает договоры, совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами, приобретает и отчуждает имущество, учреждает организации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Фонд размещает временно свободные денежные средства, относящиеся к собственным средствам (капиталу) номинированные в валюте Российской Федерации на депозитах и (или) расчетных счетах в кредитных организациях.

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФОНДА

3.1. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе.

3.2. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилые помещения, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, любое другое имущество, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть объектом права собственности и необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

3.3. Права Фонда на объекты интеллектуальной собственности, созданные в результате его деятельности, регулируются действующим законодательством.

3.4. Средства Фонда образуются за счет:

- денежных средств, полученных Фондом от Учредителя;
- средств бюджета;
- доходов, полученных от микрофинансовой и иной деятельности Фонда;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- других, не запрещенных законом поступлений.

3.5. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, направляются на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение процентов по полученным Фондом кредитам (займам), на покрытие расходов, связанных с уплатой соответствующих налогов, на социальные, образовательные, культурные, благотворительные и иные общественно полезные цели, а также на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Доходы от деятельности Фонда, осуществляемой им в порядке, предусмотренном п. 1.11. Устава используются для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.7. Чистая прибыль, полученная по результатам завершенных финансовых лет, по решению Совета Фонда может направляться на пополнение собственного капитала, формирование резервного и иных фондов, социальные, образовательные, культурные, благотворительные и иные общественно полезные цели, а также на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

3.8. Для осуществления своей деятельности Фонд может образовывать резервный, страховой, гарантийный и другие фонды в порядке и на условиях, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Средства Фонда, в том числе полученные от деятельности Фонда, используются на цели, определенные в настоящем Уставе, а также на материально-техническое, информационное и другое обеспечение деятельности Фонда.

### 4. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ФОНДА, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Порядок управления Фондом и порядок формирования его органов определяются Уставом Фонда.

Органы управления Фонда:

Высшим органом управления Фонда является Совет Фонда.

Коллегиальный надзорный орган Фонда – Попечительский совет.

Единоличный исполнительный орган Фонда – Генеральный директор.

#### 4.2. Совет Фонда.

4.2.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Совет Фонда. Совет Фонда формируется сроком на 3 (три) года.

4.2.2. Совет Фонда возглавляет Председатель. Количественный состав Совета Фонда - 3 (три) человека, включая Председателя. Персональный состав Совета Фонда определяется Учредителем Фонда. В состав Совета Фонда могут входить представители Учредителя Фонда. Срок полномочий члена Совета Фонда может быть продлен неограниченное количество раз.

4.2.3. Не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока полномочий действующего Совета Фонда, Генеральный директор направляет Учредителю Фонда уведомление о необходимости формирования и утверждения нового состава Совета Фонда.

4.2.4. Полномочия членов Совета Фонда могут быть прекращены досрочно по решению Учредителя Фонда.

4.2.5. Полномочия члена Совета Фонда также могут быть прекращены по его личной инициативе либо по решению Совета Фонда, принятому квалифицированным большинством (2/3) голосов от общего числа присутствующих членов Совета Фонда.

4.2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) либо всего действующего состава Совета Фонда, Учредитель формирует и утверждает новый состав совета Фонда.

4.2.7. В случае полного или частичного изменения состава Совета Фонда, все решения, принятые ранее, а также первоначальным Советом Фонда и иными органами Фонда, являются действующими до принятия решения об их отмене.

4.2.8. Члены Совета Фонда осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.2.9. Председатель Совета Фонда избирается из числа членов Совета Фонда квалифицированным большинством (2/3) голосов от общего числа присутствующих членов Совета Фонда. Секретаря Совета Фонда назначает председатель Совета Фонда.

4.3. К исключительной компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- избрание Генерального директора Фонда, продление и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета Фонда;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

- принятие решений о создании фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
- принятие решений о создании других юридических лиц и об участии в них Фонда;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- изменение Устава Фонда;
- утверждение аудиторской организации либо индивидуального аудитора;
- одобрение сделок Фонда, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения находящихся в собственности Фонда имущества либо иным образом влекущих уменьшение балансовой стоимости имущества Фонда на десять и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда за последний отчетный период;
- утверждение структуры и штатного расписания Фонда;
- утверждение положения об оплате труда и материальном поощрении работников Фонда;
- утверждение должностной инструкции Генерального директора Фонда.

#### 4.4. Заседания Совета Фонда.

4.4.1. Заседания Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4.2. Ежегодное (очередное) заседание Совета Фонда созывается по инициативе Генерального директора, и проводится не позднее пяти месяцев после окончания финансового года.

Генеральный директор Фонда обязан не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до проведения ежегодного (очередного) заседания Совета Фонда уведомить об этом каждого члена Совета Фонда любым доступным способом, обеспечивающим получение уведомления.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предлагаемая повестка дня. При созыве годового заседания Совета Фонда всем членам Совета Фонда для ознакомления должны быть представлены документы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

4.4.3. Любой член Совета Фонда вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания Совета Фонда дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 (пять) дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Совета Фонда или не соответствуют требованиям федеральных законов, других правовых актов, включаются в повестку дня Совета Фонда.

В случае если по предложению членов Совета Фонда в первоначальную повестку дня Совета Фонда вносятся изменения, Генеральный директор обязан уведомить всех членов Совета Фонда о внесенных в повестку дня изменениях.

4.4.4. Внеочередные заседания Совета Фонда созываются по инициативе Председателя Совета Фонда, Генерального директора Фонда либо Председателя Попечительского Совета Фонда.

Генеральный директор Фонда обязан в течение 7 (семи) дней, с даты получения требования о проведении внеочередного заседания Совета Фонда, рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного заседания или об отказе в его проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного заседания может быть принято Генеральным директором только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня Совета Фонда, не относится, к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов, других правовых актов.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного заседания Совета Фонда, не относятся к компетенции Совета Фонда или не соответствуют требованиям федеральных законов, других правовых актов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

В случае принятия решения о проведении внеочередного заседания Совета Фонда указанное заседание должно быть проведено не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о его проведении.

4.5. Заседание Совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Фонда принимаются простым большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции Фонда принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов от общего числа присутствующих членов Совета Фонда.

4.6. Решения Совета Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем Совета Фонда.

4.7. Попечительский совет Фонда.

4.7.1. Попечительский совет является коллегиальным органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

4.7.2. Попечительский совет возглавляет Председатель. Количественный состав Попечительского совета Фонда – 3 (три) человека, включая Председателя. Состав Попечительского совета Фонда формируется и утверждается Советом Фонда из кандидатур, предложенных Учредителем Фонда. Срок полномочий Попечительского совета Фонда – 3 (три) года.

4.7.3. К компетенции Попечительского совета Фонда относятся:

- осуществление надзора за деятельностью Фонда и его органов;
- рассмотрение годового отчета и баланса Фонда для подготовки и представления Совету Фонда ежегодного отчета об использовании средств бюджета на цели поддержки предпринимательства.

4.7.4. Попечительский совет Фонда проводит свои заседания в соответствии с утверждаемыми им планами, по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеплановые заседания Попечительского совета Фонда созываются по

инициативе его Председателя, Генерального директора или не менее 2 (двух) членов Попечительского совета Фонда.

4.7.5. Попечительский совет Фонда вправе принимать решения, если на его заседании присутствует большинство от общего количества его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета Фонда.

4.7.6. Решения Попечительского совета Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и секретарем Попечительского совета Фонда.

4.7.7. Попечительский совет Фонда действует на общественных началах.

4.8. Генеральный директор Фонда.

4.8.1. Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляется Генеральным директором Фонда. Срок полномочий Генерального директора Фонда – 5 (пять) лет.

4.8.2. Генеральный директор Фонда несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Фонд задач и осуществление им своих функций, сохранность имущества и рациональное использование средств Фонда.

4.8.3. Генеральный директор Фонда:

- обеспечивает выполнение решений Совета Фонда, принятых в пределах его компетенции;
- осуществляет руководство Фондом, назначает на должность и освобождает от должности работников Фонда;
- подготавливает и представляет Совету Фонда предложения по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий в области государственной поддержки предпринимательства;
- согласовывает с Советом Фонда положение об оплате труда, материальном поощрении работников Фонда, издает распоряжения и иные внутренние нормативные акты;
- утверждает обязанности руководителей структурных подразделений Фонда;
- принимает решения о заключении Фондом договоров;
- решает иные вопросы деятельности Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета Фонда и к компетенции Попечительского совета.

4.8.4. Генеральный директор Фонда вправе без доверенности действовать от имени Фонда, представлять его в отношениях с государственными органами, общественными организациями предпринимателей и их объединениями, другими организациями и гражданами в Российской Федерации и за рубежом, открывать расчетные и иные счета в банках, совершать сделки, выступать в суде, арбитражном суде.

4.8.5. Генеральный директор Фонда назначается на должность и освобождается от должности Советом Фонда.

Трудовой договор с Генеральным директором заключает Председатель Совета Фонда.

## 5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

5.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность в установленном порядке.

5.2. Годовой отчет о финансовой деятельности Фонда подлежит проверке и подтверждению независимой аудиторской организацией, привлекаемой Генеральным директором по согласованию с Попечительским советом Фонда.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

6.1. Устав Фонда может быть изменен по решению Совета Фонда, принятым квалифицированным большинством (2/3) голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета Фонда.

## 7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

7.1. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе.